

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ЛОДЕЙНОПОЛЬСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
школа № 68"

ПРИКАЗ

от 12.12.2023  
г. Лодейное Поле

№76

**О создании школьного спортивного клуба в МКОУ «ЛСОШ №68»**

Во исполнении Перечня поручений Президента РФ от 22.11.2019 года №Пр-2397 и Приказа Министерства Sports Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2019 года №970/639 «Об утверждении Межотраслевой программы развития школьного спорта», в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по созданию школьных спортивных клубов общеобразовательных организаций, разработанными Министерством Просвещения Российской Федерации от 28 сентября 2021 года, решения педагогического совета (протокол №2 от 05.12.2023г.), в целях активизации физкультурно-спортивной работы в МКОУ «ЛСОШ №68», развития детско-юношеского спорта и приобщения обучающихся к систематическим занятиям физкультурой и спортом, формирования здорового образа жизни,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Создать на базе МКОУ «ЛСОШ №68» школьный спортивный клуб «Лидер» в виде структурного подразделения, осуществляющего свою деятельность в целях вовлечения обучающихся в занятия физической культурой, спортом и подготовки школьников к сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.
2. Утвердить Положение о работе школьного спортивного клуба «Лидер» (далее по тексту ШСК) согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
3. Назначить руководителем ШСК Мосееву Александру Сергеевну, советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
4. Руководителю ШСК Мосеевой А.С.:
  - 4.1. организовать работу ШСК по следующим видам спорта: волейбол, баскетбол, ОФП, настольный теннис;
  - 4.2. организовать работу ШСК с 01.01.2024.
5. Возложить на руководителя ШСК Мосееву А.С.:
  - 5.1. ответственность за общее педагогическое руководство деятельностью ШСК
  - 5.2. организационное и методическое сопровождение основных направлений деятельности ШСК в соответствии утверждённым Положением о школьном спортивном клубе (Приложение №1).
6. Заместителю директора по УВР Егоровой О.А. осуществлять контроль за работой ШСК.
7. Утвердить календарный план спортивно-массовых мероприятий ШСК согласно Приложению №2 к настоящему приказу.
8. Утвердить План спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий ШСК на второе полугодие 2023-2024 учебного года согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.

9. Утвердить расписание секций ШСК согласно Приложению № 4 к настоящему приказу.
10. Администратору школьного сайта Переваловой А.А.:
- 10.1. создать раздел на школьном сайте МКОУ «ЛСОШ №68» «Школьный спортивный клуб «Лидер»;
  - 10.2. разместить на сайте МКОУ «ЛСОШ №68» в срок до 15.12.2023 года:
    - 10.2.1. данный приказ,
    - 10.2.2. Положение о работе школьного спортивного клуба «Лидер»,
    - 10.2.3. календарный план спортивно-массовых мероприятий ШСК,
    - 10.2.4. План спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий ШСК на второе полугодие 2023-2024 учебного года,
    - 10.2.5. расписание секций ШСК.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о директора школы:



Г.В. Катковская.

## *I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ*

1. Положение о школьном спортивном клубе на базе МКОУ «ЛСОШ №68» (далее – Положение) определяет основы деятельности структурного подразделения МКОУ «ЛСОШ №68» «Школьный спортивный ШСК» (далее – ШСК), в том числе полномочия руководителя ШСК, порядок допуска к занятиям в ШСК, порядок ведения отчетности ШСК.
2. Настоящее (далее – Положение) разработано в соответствии с:
  - 1) законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - 2) федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» с изменениями,
  - 3) приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.03.2020 №117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами»,
  - 4) Перечнем поручений Президента РФ от 22.11.2019 года №Пр-2397,
  - 5) Приказом Министерства Sports Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2019 года №970/639 «Об утверждении Межотраслевой программы развития школьного спорта»,
  - 6) Методическими рекомендациями по созданию школьных спортивных клубов общеобразовательных организаций, разработанными Министерством Просвещения Российской Федерации от 28 сентября 2021 года.
3. В сферу деятельности ШСК входят организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, подготовка и формирование сборных школьных команд по видам спорта, участие в соревнованиях разных уровней (муниципального, окружного, регионального, всероссийского), пропаганда основных идей физической культуры, спорта и здорового образа жизни.
4. ШСК может представлять интересы МКОУ «ЛСОШ №68» (далее – Школа).
5. Деятельность ШСК в Школе осуществляется как внеурочная деятельность в рамках реализации основных общеобразовательных программ, так и как деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

## *II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШСК*

1. Целью деятельности ШСК являются вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой, школьным и массовым спортом, формирование здорового образа жизни, а также развитие и популяризация традиций региона в области физической культуры и спорта.
2. Приоритетными задачами деятельности ШСК являются:
  - 1) вовлечение обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в систематические занятия физической культурой и спортом;
  - 2) организация и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в Школе, в том числе этапов Всероссийских соревнований обучающихся по различным видам спорта, проводимых в Школе;

- 3) развитие волонтерского движения по организации массовых мероприятий и пропаганде здорового образа жизни;
- 4) повышение эффективности пропаганды идеи физической культуры, школьного и массового спорта и здорового образа жизни;
- 5) оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд Школы в создании необходимых условий для систематических занятий физической культурой.

### *III. ФУНКЦИИ ШСК*

1. В целях реализации основных задач ШСК осуществляет следующие функции:
  - 1) организация и проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, расширение спектра услуг секционной и досуговой работы, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - 2) организация и проведение социально значимых мероприятий: Всероссийские спортивные соревнования (игры) школьников "Президентские состязания", "Президентские спортивные игры", фестивали, акции;
  - 3) организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, а также подготовку обучающихся к выполнению испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - ВФСК ГТО);
  - 4) подготовка и формирование команд общеобразовательной организации по видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях различных уровней организации;
  - 5) поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;
  - 6) обновление форм и средств воспитания в области физической культуры и спорта для развития творческих, интеллектуальных и физических возможностей обучающихся;
  - 7) обеспечение условий для индивидуализации обучения, профессиональной ориентации, выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности в области физической культуры и спорта, в том числе для социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, средствами физической культуры и спорта;
  - 8) совершенствование комплексных мероприятий по повышению компетенций учителей физической культуры, педагогов дополнительного образования и других специалистов в области физической культуры и спорта;
  - 9) развитие потенциала физкультурно-спортивной деятельности для профилактики асоциальных проявлений в подростковой среде как наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни, а также формирование антидопингового мировоззрения через взаимодействие с родительским обществом;
  - 10) расширение воспитательных возможностей информационных ресурсов, средств массовой информации, направленных на пропаганду занятий физической культурой и спортом, ведения здорового образа жизни, нравственных, духовных и гражданских ценностей;

- 11) представление администрации предложений по совершенствованию системы физической культуры и спорта, а также развитию материально-технической базы в Школе;
  - 12) организацию и проведение информационной и пропагандистской деятельности, воспитание физических и морально-волевых качеств, социальной активности школьного сообщества, включая меры по популяризации социально значимых мероприятий: Всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников "Президентские состязания", "Президентские спортивные игры", фестивали, ВФСК ГТО, акции и иных.
  - 13) разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в Школе в рамках учебной и внеурочной деятельности;
  - 14) закрепление и совершенствование умений и навыков обучающихся, полученных на занятиях физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;
  - 15) воспитание у обучающихся общественной активности и трудолюбия, самостоятельности и организаторских способностей.
2. Для реализации целей, задач и функций деятельности ШСК взаимодействует с образовательными организациями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями.

#### *IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ ШСК*

1. ШСК осуществляет свою деятельность в течение всего учебного года, включая каникулы, в соответствии с расписанием занятий ШСК.
2. В рамках ШСК реализуются урочная и внеурочная деятельность по основным образовательным программам общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.
3. Расписание занятий ШСК утверждается директором Школы с учетом мнения педагогических работников и пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, с учетом возрастных особенностей обучающихся и состояния их здоровья.
4. Формы организации, методы и средства работы ШСК, выбираются руководителем и работниками ШСК в соответствии со спецификой основных направлений его деятельности, возрастом обучающихся и состоянием их здоровья.
5. Основными формами работы ШСК являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.
6. Проведение занятий в ШСК осуществляется педагогическими работниками, тренерами и другими специалистами Школы.

#### *V. РУКОВОДСТВО ШСК*

1. Непосредственное руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель ШСК, который назначается директором Школы.
2. Руководитель ШСК назначается директором Школы.
3. Полномочия руководителя ШСК:
  - 1) осуществляет общее руководство текущей деятельностью ШСК;
  - 2) разрабатывает план работы на год и предоставляет его на утверждение директору Школы;
  - 3) проводит ежегодный отчет о работе ШСК директору Школы;

- 4) планирует организацию и проведение общешкольных спортивных мероприятий;
  - 5) разрабатывает расписание занятий совместно с заместителем директора по УВР и работниками ШСК;
  - 6) обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
  - 7) организует взаимодействие с образовательными организациями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями и т.д.;
  - 8) готовит предложения директору Школы о поощрении занимающихся в ШСК, показавших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.
4. Контроль деятельности ШСК осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе Школы.

#### *VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШСК*

1. Основные формы работы ШСК – занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовки.
2. Внеклассная физкультурно-спортивная работа в Школе планируется на учебный год. В план включаются следующие разделы:
  - 1) учебная работа;
  - 2) физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;
  - 3) аналитико-диагностическая деятельность.
3. План утверждает директор Школы и доводит до сведения педагогического коллектива Школы.
4. Занятия в ШСК проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

#### *VII. ПОРЯДОК ДОПУСКА К ЗАНЯТИЯМ ШСК*

1. К занятиям в ШСК допускаются:
  - 1) несовершеннолетние лица, представившие на имя руководителя ШСК письменное заявление от их родителей (законных представителей), а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья;
  - 2) совершеннолетние лица, представившие на имя руководителя ШСК письменное заявление, а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья;
  - 3) при наличии необходимых материально-технических условий и средств в целях охраны и укрепления здоровья могут заниматься совместно с обучающимися работники Школы – на условиях подпункта 2) пункта 1 раздела VII настоящего Положения.

#### *VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ШСК*

1. Перечень документации и отчетность ШСК:
  - 1) Положение о ШСК;
  - 2) приказ по Школе о создании ШСК;
  - 3) должностные инструкции руководителя ШСК, педагогов дополнительного образования (учителей физической культуры, инструкторов по физической культуре);
  - 4) расписание занятий;
  - 5) списочный состав членов ШСК;

- 6) журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
  - 7) списочный состав физоргов;
  - 8) календарный план спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной, секционной и досуговой работы на учебный год;
  - 9) план спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально значимых мероприятий на учебный год;
  - 10) положения и отчеты о проведении социально значимых, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
  - 11) протоколы соревнований;
  - 12) дополнительные образовательные программы по направлениям деятельности;
  - 13) учебные планы к программам дополнительного образования;
  - 14) пакет документов по предупреждению травматизма;
  - 15) результаты участия в соревнованиях образовательной организации;
  - 16) копии годовых отчетов о проделанной работе.
2. Официальный учет всей работы ШСК ведется в журнале по следующим разделам:
- 1) состав Совета ШСК, комиссий, учителей физической культуры, педагогов дополнительного образования и других специалистов в области физической культуры и спорта, осуществляющих свою деятельность в ШСК;
  - 2) состав занимающихся, расписание занятий, программный материал, посещаемость;
  - 3) проведение физкультурно-спортивных мероприятий и результаты участия в соревнованиях.
3. Руководитель ШСК и (или) работники ШСК:
- 1) ведут журналы, в которых отражают:
    - 1) состав занимающихся, темы занятий, посещаемость;
    - 2) проведение физкультурно-спортивных мероприятий и результаты участия в соревнованиях.
  - 2) составляют:
    - 1) календарный план спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной, секционной и досуговой работы на учебный год;
    - 2) план спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально значимых мероприятий на учебный год;
    - 3) положения и отчеты о проведении социально значимых, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
    - 4) протоколы соревнований;
    - 5) дополнительные образовательные программы по направлениям деятельности;
    - 6) учебные планы к программам дополнительного образования;
    - 7) пакет документов по предупреждению травматизма.
4. По итогам учебного года руководитель ШСК готовит отчет о работе ШСК и представляет его директору Школы. Отчет работы ШСК ведется через сайт Школы, социальные сети, СМИ, стенд и иное, где отражаются символика ШСК (название, логотип, девиз), календарный план мероприятий, режим секционной работы, поздравления победителей и призеров соревнований и иная информационно-агитационная информация.

#### *IX. СИМВОЛИКА ШСК*

1. ШСК имеет собственную эмблему и девиз.

2. Эмблема ШСК может использоваться на спортивной форме представителей ШСК и занимающихся в нем, отличительных знаках, наградах, грамотах, приглашениях, а также в качестве геральдической основы для изготовления знаков, эмблем, иной символики при оформлении школьных спортивных и иных мероприятий.

**Календарный план спортивно-массовых мероприятий  
на II полугодие 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственные за проведение
<i>январь</i>				
1	Организация активного отдыха (лыжи, коньки)	Каникулярное время	10 - 11 классы	Руководитель ШСК, классные руководители
2	Соревнования по настольному теннису	В течение месяца	10 - 11 классы	Руководитель ШСК
3	Эстафеты «Зимние забавы»	В течение месяца	10 - 11 классы	Руководитель ШСК, классные руководители
<i>февраль</i>				
4	Участие во Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России – 2024»	В течение месяца	10 - 11 классы	Руководитель ШСК
5	Проведение спортивных соревнований, посвящённых Дню защитника Отечества	В течение месяца	10 - 11 классы	Руководитель ШСК
<i>март</i>				
6	XIII – районные соревнования «Зимний биатлон», посвященные Дню Защитника Отечества	В течение месяца	10 - 11 классы	Руководитель ШСК
7	Соревнования по баскетболу	В течение месяца	10 - 11 классы	Руководитель ШСК
<i>апрель</i>				
8	Соревнования по легкой атлетике	В течение месяца	10 - 11 классы	Руководитель ШСК
9	День здоровья	В течение месяца	10 - 11 классы	Руководитель ШСК, классные руководители
<i>май</i>				
10	Участие в легкоатлетической эстафете, посвящённой Дню Победы	9 мая	10 - 11 классы	Руководитель ШСК
11	Соревнования по волейболу	В течение месяца	10 - 11 классы	Руководитель ШСК
12	Сдача норм ГТО	В течение месяца	10 - 11 классы	Руководитель ШСК
13	Проведение спортивных секций	В течение учебного года	10 - 11 классы	Руководитель ШСК
14	Участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях	В течение учебного года	10 - 11 классы	Руководитель ШСК

**План спортивно-массовых, физкультурно-спортивных  
и социально-значимых мероприятий  
на II полугодие 2023-2024 учебный год**

<i>Направление деятельности</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
<i>Организационная деятельность</i>			
Выбор лидеров ШСК	Подбор состава ШСК	Ноябрь - декабрь 2023 г	Руководитель ШСК, заместитель директора по УВР
Планирование и организация деятельность ШСК	- Составление и утверждение планов работы ШСК на 2 полугодие 2023- 2024 уч. года (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК	Декабрь 2023 г	Руководитель ШСК, заместитель директора по УВР
<i>Методическая деятельность</i>			
Разработка, согласование программ физкультурно - спортивной направленности	- Анализ имеющихся программ ВД; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ВД.	Декабрь 2023 г	Руководитель ШСК
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- Участие в методических объединениях педагогов ВД (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	- Поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК
<i>Осуществление контроля над работой ШСК</i>			
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль ведения	- Проверка планов;	В течение	Заместитель

отчетной документации	- проверка ведения журналов педагогами ВД.	учебного года по плану контроля	директора по УВР
<i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа</i>			
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров	- Подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно - массовых мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Формирование списков учащихся допущенных к сдаче норм ГТО	- Формирование списков; - издание приказа по сдаче норм ГТО	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО	- Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Подготовка документации по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО	- Протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств - результаты (мониторинг)	В течение учебного года	Руководитель ШСК

Утверждено приказом  
МКОУ «ЛСОШ №68»  
от 12.12.2023г. №76  
ПРИЛОЖЕНИЕ №4

**Расписание спортивных секций  
на II полугодие 2023-2024 учебный год**

Спортивные секции	Дни недели				
	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
ОФП	15.30 – 17.00		18.00 – 19.30		
Настольный теннис		15.30 – 17.00			15.30 – 17.00
Волейбол		18.00 – 19.30		15.30 – 17.00	
Баскетбол	18.00 – 19.30		15.30 – 17.00		