

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лодейнопольская средняя общеобразовательная школа № 68»
(сокращенное название МКОУ «ЛСОШ №68»)

РАССМОТРЕН:
на заседании
педагогического совета
МКОУ «ЛСОШ №68
протокол №2 от 05.12.2023
года

УТВЕРЖДЕН:
приказом
МКОУ «ЛСОШ №68»
от 12.12.2023г. №76



ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ
на базе
МКОУ «ЛСОШ №68»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о школьном спортивном клубе на базе МКОУ «ЛСОШ №68» (далее – Положение) определяет основы деятельности структурного подразделения МКОУ «ЛСОШ №68» «Школьный спортивный ШСК» (далее – ШСК), в том числе полномочия руководителя ШСК, порядок допуска к занятиям в ШСК, порядок ведения отчетности ШСК.
2. Настоящее (далее – Положение) разработано в соответствии с:
 - 1) законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - 2) федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» с изменениями,
 - 3) приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.03.2020 №117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами»,
 - 4) Перечнем поручений Президента РФ от 22.11.2019 года №Пр-2397,
 - 5) Приказом Министерства Спорта Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2019 года №970/639 «Об утверждении Межотраслевой программы развития школьного спорта»,
 - 6) Методическими рекомендациями по созданию школьных спортивных клубов общеобразовательных организаций, разработанными Министерством Просвещения Российской Федерации от 28 сентября 2021 года.
3. В сферу деятельности ШСК входят организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, подготовка и формирование сборных школьных команд по видам спорта, участие в соревнованиях разных уровней (муниципального, окружного, регионального, всероссийского), пропаганда основных идей физической культуры, спорта и здорового образа жизни.
4. ШСК может представлять интересы МКОУ «ЛСОШ №68» (далее – Школа).
5. Деятельность ШСК в Школе осуществляется как внеурочная деятельность в рамках реализации основных общеобразовательных программ, так и как деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШСК

1. Целью деятельности ШСК являются вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой, школьным и массовым спортом, формирование здорового образа жизни, а также развитие и популяризация традиций региона в области физической культуры и спорта.

2. Приоритетными задачами деятельности ШСК являются:
- 1) вовлечение обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в систематические занятия физической культурой и спортом;
 - 2) организация и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в Школе, в том числе этапов Всероссийских соревнований обучающихся по различным видам спорта, проводимых в Школе;
 - 3) развитие волонтерского движения по организации массовых мероприятий и пропаганде здорового образа жизни;
 - 4) повышение эффективности пропаганды идеи физической культуры, школьного и массового спорта и здорового образа жизни;
 - 5) оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд Школы в создании необходимых условий для систематических занятий физической культурой.

III. ФУНКЦИИ ШСК

1. В целях реализации основных задач ШСК осуществляет следующие функции:
- 1) организация и проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, расширение спектра услуг секционной и досуговой работы, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - 2) организация и проведение социально значимых мероприятий: Всероссийские спортивные соревнования (игры) школьников "Президентские состязания", "Президентские спортивные игры", фестивали, акции;
 - 3) организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, а также подготовку обучающихся к выполнению испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - ВФСК ГТО);
 - 4) подготовка и формирование команд общеобразовательной организации по видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях различных уровней организации;
 - 5) поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;
 - 6) обновление форм и средств воспитания в области физической культуры и спорта для развития творческих, интеллектуальных и физических возможностей обучающихся;
 - 7) обеспечение условий для индивидуализации обучения, профессиональной ориентации, выявления и поддержки обучающихся,

- проявивших выдающиеся способности в области физической культуры и спорта, в том числе для социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, средствами физической культуры и спорта;
- 8) совершенствование комплексных мероприятий по повышению компетенций учителей физической культуры, педагогов дополнительного образования и других специалистов в области физической культуры и спорта;
 - 9) развитие потенциала физкультурно-спортивной деятельности для профилактики асоциальных проявлений в подростковой среде как наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни, а также формирование антидопингового мировоззрения через взаимодействие с родительским обществом;
 - 10) расширение воспитательных возможностей информационных ресурсов, средств массовой информации, направленных на пропаганду занятий физической культурой и спортом, ведения здорового образа жизни, нравственных, духовных и гражданских ценностей;
 - 11) представление администрации предложений по совершенствованию системы физической культуры и спорта, а также развитию материально-технической базы в Школе;
 - 12) организацию и проведение информационной и пропагандистской деятельности, воспитание физических и морально-волевых качеств, социальной активности школьного сообщества, включая меры по популяризации социально значимых мероприятий: Всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников "Президентские состязания", "Президентские спортивные игры", фестивали, ВФСК ГТО, акции и иных.
 - 13) разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в Школе в рамках учебной и внеурочной деятельности;
 - 14) закрепление и совершенствование умений и навыков обучающихся, полученных на занятиях физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;
 - 15) воспитание у обучающихся общественной активности и трудолюбия, самостоятельности и организаторских способностей.
2. Для реализации целей, задач и функций деятельности ШСК взаимодействует с образовательными организациями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ ШСК

1. ШСК осуществляет свою деятельность в течение всего учебного года, включая каникулы, в соответствии с расписанием занятий ШСК.

2. В рамках ШСК реализуются урочная и внеурочная деятельность по основным образовательным программам общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.
3. Расписание занятий ШСК утверждается директором Школы с учетом мнения педагогических работников и пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, с учетом возрастных особенностей обучающихся и состояния их здоровья.
4. Формы организации, методы и средства работы ШСК, выбираются руководителем и работниками ШСК в соответствии со спецификой основных направлений его деятельности, возрастом обучающихся и состоянием их здоровья.
5. Основными формами работы ШСК являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.
6. Проведение занятий в ШСК осуществляется педагогическими работниками, тренерами и другими специалистами Школы.

V. РУКОВОДСТВО ШСК

1. Непосредственное руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель ШСК, который назначается директором Школы.
2. Руководитель ШСК назначается директором Школы.
3. Полномочия руководителя ШСК:
 - 1) осуществляет общее руководство текущей деятельностью ШСК;
 - 2) разрабатывает план работы на год и предоставляет его на утверждение директору Школы;
 - 3) проводит ежегодный отчет о работе ШСК директору Школы;
 - 4) планирует организацию и проведение общешкольных спортивных мероприятий;
 - 5) разрабатывает расписание занятий совместно с заместителем директора по УВР и работниками ШСК;
 - 6) обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
 - 7) организует взаимодействие с образовательными организациями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями и т.д.;
 - 8) готовит предложения директору Школы о поощрении занимающихся в ШСК, показавших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.
4. Контроль деятельности ШСК осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе Школы.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШСК

1. Основные формы работы ШСК – занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовки.
2. Внеклассная физкультурно-спортивная работа в Школе планируется на учебный год. В план включаются следующие разделы:
 - 1) учебная работа;
 - 2) физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;
 - 3) аналитико-диагностическая деятельность.
3. План утверждает директор Школы и доводит до сведения педагогического коллектива Школы.
4. Занятия в ШСК проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

VII. ПОРЯДОК ДОПУСКА К ЗАНЯТИЯМ ШСК

1. К занятиям в ШСК допускаются:
 - 1) несовершеннолетние лица, представившие на имя руководителя ШСК письменное заявление от их родителей (законных представителей), а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья;
 - 2) совершеннолетние лица, представившие на имя руководителя ШСК письменное заявление, а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья;
 - 3) при наличии необходимых материально-технических условий и средств в целях охраны и укрепления здоровья могут заниматься совместно с обучающимися работники Школы – на условиях подпункта 2) пункта 1 раздела VII настоящего Положения.

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ШСК

1. Перечень документации и отчетность ШСК:
 - 1) Положение о ШСК;
 - 2) приказ по Школе о создании ШСК;
 - 3) должностные инструкции руководителя ШСК, педагогов дополнительного образования (учителей физической культуры, инструкторов по физической культуре);
 - 4) расписание занятий;
 - 5) списочный состав членов ШСК;
 - 6) журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
 - 7) списочный состав физоргов;
 - 8) календарный план спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной, секционной и досуговой работы на учебный год;

- 9) план спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально значимых мероприятий на учебный год;
 - 10) положения и отчеты о проведении социально значимых, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
 - 11) протоколы соревнований;
 - 12) дополнительные образовательные программы по направлениям деятельности;
 - 13) учебные планы к программам дополнительного образования;
 - 14) пакет документов по предупреждению травматизма;
 - 15) результаты участия в соревнованиях образовательной организации;
 - 16) копии годовых отчетов о проделанной работе.
2. Официальный учет всей работы ШСК ведется в журнале по следующим разделам:
- 1) состав Совета ШСК, комиссий, учителей физической культуры, педагогов дополнительного образования и других специалистов в области физической культуры и спорта, осуществляющих свою деятельность в ШСК;
 - 2) состав занимающихся, расписание занятий, программный материал, посещаемость;
 - 3) проведение физкультурно-спортивных мероприятий и результаты участия в соревнованиях.
3. Руководитель ШСК и (или) работники ШСК:
- 1) ведут журналы, в которых отражают:
 - 1) состав занимающихся, темы занятий, посещаемость;
 - 2) проведение физкультурно-спортивных мероприятий и результаты участия в соревнованиях.
 - 2) составляют:
 - 1) календарный план спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной, секционной и досуговой работы на учебный год;
 - 2) план спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально значимых мероприятий на учебный год;
 - 3) положения и отчеты о проведении социально значимых, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
 - 4) протоколы соревнований;
 - 5) дополнительные образовательные программы по направлениям деятельности;
 - 6) учебные планы к программам дополнительного образования;
 - 7) пакет документов по предупреждению травматизма.
4. По итогам учебного года руководитель ШСК готовит отчет о работе ШСК и представляет его директору Школы. Отчет работы ШСК ведется через

сайт Школы, социальные сети, СМИ, стенд и иное, где отражаются символика ШСК (название, логотип, девиз), календарный план мероприятий, режим секционной работы, поздравления победителей и призеров соревнований и иная информационно-агитационная информация.

IX. СИМВОЛИКА ШСК

1. ШСК имеет собственную эмблему и девиз.
2. Эмблема ШСК может использоваться на спортивной форме представителей ШСК и занимающихся в нем, отличительных знаках, наградах, грамотах, приглашениях, а также в качестве геральдической основы для изготовления знаков, эмблем, иной символики при оформлении школьных спортивных и иных мероприятий.